

檔 號：

保存年限：

## 僑務委員會 書函

地址：10055 臺北市中正區徐州路5號3、15、16、

承辦人：<sup>17樓</sup>廖冠驊

電話：02-23272678

傳真電話：

電子信箱：

裝  
受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國112年5月2日

發文字號：僑教師字第1120201249號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

訂  
附件：如說明五（112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach1.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach2.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach3.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach4.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach5.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach6.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach7.ods, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach8.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach9.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach10.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach11.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach12.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach13.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach14.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach15.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach16.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach17.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach18.pdf, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach19.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach20.odt, 112050200029\_A49000000B\_1120201249\_doc1\_Attach21.odt）

線  
主旨：檢送本會本（112）年「輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫」及相關文件，請查照協助轉知及鼓勵所屬華語文教學、音樂、舞蹈、電影電視、圖書資訊等相關系所及志工服務社團即日起至5月29日止踴躍組隊申請。

收文文號：1120004684

說明：

- 一、為鼓勵國內大專院校及民間團體青年赴東南亞僑（華）校進行志願服務，並拓展我國青年之國際視野，特訂定旨揭計畫。另為建立國內青年志工團隊與僑（華）校間長期合作之溝通聯繫管道，並讓青年志工於行前提早掌握僑（華）校現況，因地制宜調整服務內容，本計畫由志工團隊就本會公告之僑（華）校服務需求及聯絡資訊，自行聯繫僑（華）校洽談並確定赴僑（華）校服務後向本會申請經費補助。
- 二、本年經調查海外僑（華）校志工服務需求，共有菲律賓、馬來西亞及泰國等3個國家、11所僑（華）校提出需求，約需青年志工82人，需求項目如次（詳彙整表）：
  - （一）華文教育：包含教學技巧、漢字教學、正音教學、課堂遊戲、字本位教學法、作文、閱讀、書法、演講等。
  - （二）文化推廣：包含剪紙、中國結、國畫、武術、功夫、太極拳、掌中戲、管樂、弦樂、民樂、民俗舞蹈等。
  - （三）資訊服務：包含電腦打字教學、文書處理教學、影片拍攝及剪輯教學等。
  - （四）圖書館服務：包含協助圖書館、校史館規劃等。
  - （五）其他：包含提升學生華語學習動機及能力、生命教育、環境保育課程等。
  - （六）綜上，請協助轉知及鼓勵所屬華語文教學、音樂、舞蹈、電影電視、圖書資訊等相關系所及志工服務社團踴躍組隊申請。

### 三、補助重點摘要如下：

- (一)補助對象：國內大專院校，並由其組成18歲至30歲青年志工團隊（年齡計算以出團時為準）。
- (二)人員資格：每團隊人數原則須為2人以上，且團隊中具中華民國國籍青年至少應占半數以上。
- (三)補助額度：以團隊中具我國國籍青年志工人數計算，每人補助額度至多為新臺幣1萬元，每團隊最高補助上限為新臺幣8萬元；受補助單位須自行籌措計畫總經費20%以上經費。

### 四、申請流程摘要如下：

- (一)申請時間：即日起至5月29日截止收件（以郵戳為憑，逾期不受理）。
- (二)申請方式：採書面方式申請，志工團隊須先將申請文件（一式二份）呈交所屬學校，再由學校以公文併同申請文件函送本會。
- (三)申請文件：包含申請書、經費申請表、志工名冊、服務計畫書、海外僑（華）校接受志工服務同意書、志願服務計畫之SDGs相關性列表及申請文件檢核表。

### 五、檢附申請及核銷注意事項、112年度僑（華）校青年志工服務需求彙整表、「僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫」（含附件及填寫說明）、海外僑（華）校接受志工服務同意書、志願服務計畫之SDGs相關性列表、申請文件檢核表各一份。

### 六、本案詳細訊息及申請表件下載，亦可參閱本會官網-「僑

民教育」-「僑教輔助」-「輔助國內青年志工赴東南亞僑  
(華)校志願服務」專區(官網網址為www.ocac.  
gov.twtw)。

正本：各大專院校

副本：電子公文交換章  
2023/05/02 14:56:28

裝

訂

線

# 輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫

## 申請及核銷注意事項

---

一、 本 ( 112 ) 年度經綜整後共有 11 所僑 ( 華 ) 校提出需求，約需青年志工 82 人，地點含括菲律賓、馬來西亞及泰國等 3 個國家。

二、 申請及核銷方式如下：

(一) 申請時間：即日起至 5 月 29 日截止收件 ( 以郵戳為憑，逾期不受理 )。

(二) 办理流程：

1. 請自本會公告之僑 ( 華 ) 校中，參考僑 ( 華 ) 校所提之概略需求，選擇有意前往服務之僑 ( 華 ) 校自行聯繫洽談細部服務事宜。
2. 有關服務日期、詳細服務內容、志工人數及生活安排等，志工團隊與僑 ( 華 ) 校雙方達成共識後，由僑 ( 華 ) 校簽發「海外僑 ( 華 ) 校接受志工服務同意書」予志工團隊。
3. 準備申請文件。
4. 將申請文件 ( 一式二份 ) 呈交所屬學校或民間團體，再由學校/民間團體以公文併同申請文件函送本會。
5. 本會將於審查作業完成後，將核定結果以公文通知所屬學校或民間團體。
6. 出隊至海外僑 ( 華 ) 校服務。
7. 回臺後一個月內，將核銷文件備妥，呈交所屬學校或民間團體，再由學校/民間團體以公文併同核銷文件函送本會。
8. 本會將於核銷作業完成後，將核定結果以公文通知所屬學校或民間團體，並將補助款項撥入所屬學校或民間團體之公款帳戶。
9. 所屬學校或民間團體將補助款項撥交志工團隊。

(三) 應備申請文件：

1. 志願服務計畫申請書、志願服務計畫經費申請表、志願服務計畫志工名冊 ( 即本計畫附件 1 至附件 3 )。請確實依照填寫說明 ( 範例 ) 將所有欄位填妥，並於送出前確實檢查所填日期、金額、合計數等是否一致、無誤。

# 輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫

## 申請及核銷注意事項

---

2. 服務計畫書，內容須包括：
  - (1) 服務目的
  - (2) 前往服務國家及僑（華）校現況說明及需求分析
  - (3) 實施方式：含青年志工招募、培訓及專長說明、服務時間、服務項目、後續服務、服務內容之紀錄與後續宣傳規劃。
  - (4) 預期效益說明：此次出隊對僑（華）校華文教育、文化推廣、圖書館服務、資訊服務及其他由僑（華）校提出之需求項目的助益度。
  - (5) 服務安全性說明：辦理相關保險、當地緊急救援機構聯繫方式(如醫療、警察機構、駐外單位等)、緊急通報機制（僑（華）校聯絡人、所屬學校或民間團體聯絡人）。
  - (6) 經費預算表（金額須與前款之志願服務計畫申請書、志願服務計畫經費申請表一致）
  - (7) 團隊名冊
3. 海外僑（華）校接受志工服務同意書（正本、影本、拍照、掃描均可）
4. 志願服務計畫之 SDGs 相關性列表
5. 申請文件檢核表。請確實核對前揭表件（一式二份）是否均已編製完成，表件電子檔並已寄送 1 份至本會承辦人電子信箱 PETERKHL@ocac.gov.tw。
6. 民間團體須另附（學校免附）登記或立案證明文件影本及現任負責人之證明文件影本。

### (四) 應備核銷文件：

1. 本會公款補助團體及個人收支清單、補助款支用情形表、成果報告表、團員服務心得報告、服務滿意度調查表（即前揭計畫附件 4 至附件 8）。請確實依照填寫說明（範例）將所有欄位填妥，並於送出前確實檢查所填日期、金額、合計數等是否一致、無誤。前揭表件電子檔並請燒錄於光碟併同繳交或以電子

## 輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫 申請及核銷注意事項

---

郵件寄送至本會承辦人電子信箱 PETERKHL@ocac.gov.tw。

2. 獲補助金額之支用單據正本 (例如補助款為 2 萬, 則請檢附合計金額大於 2 萬的發票或收據正本; 無須將所有的支用單據都送本會)。如核銷項目為購買機票, 則須檢附機票票根或電子機票正本、購票證明單或旅行業代收轉付收據正本、登機證存根正本。
3. 所屬學校或民間團體之公款帳戶存摺封面影本。

### 三、其他相關資訊：

(一) 如欲前往服務之僑(華)校未列於本計畫公告之彙整表內, 或欲於其他時間前往服務(如寒假), 則請另依「僑務委員會補助國內團體活動經費作業原則」

( <https://www.ocac.gov.tw/OCAC/Pages/VDetail.aspx?nodeid=602&pid=1726> ) 提出申請。

(二) 本會全球華文網 ( <https://www.huayuworld.org/> ) 備有豐富華語教學資源, 歡迎多加利用。

(三) 本會全球華文網「志工交流平臺」經驗分享專區 ( <http://vol-exp.huayuworld.org/share.php> ) , 匯集了各國際志工團隊歷年的出團心得及經驗, 歡迎參閱。

四、如有其他相關問題, 請洽本會承辦人廖先生, 電話(02)2327-2678; 電子郵件 [PETERKHL@ocac.gov.tw](mailto:PETERKHL@ocac.gov.tw)





# 僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫

- 一、計畫宗旨：僑務委員會（以下簡稱本會）為鼓勵國內大專院校及民間團體青年赴東南亞僑校進行志願服務，以支援僑校業務，協助推廣華語文教育，並拓展我國青年之國際視野，特訂定本計畫。
- 二、補助對象及人員資格：
  - （一）補助對象：國內大專院校、民間團體，並由其組成十八歲至三十歲青年志工團隊（年齡計算以出團時為準）。
  - （二）志工團隊人員資格：每隊出國參與服務人數原則須為二人以上，且團隊中具中華民國國籍青年至少應占半數以上。
- 三、服務項目：以僑校之華文教育服務、圖書館服務、資訊服務為主，以及其他由僑校提出之需求項目。
- 四、服務對象：支持配合本會僑教政策、與本會經常保持聯繫、使用國內或本會教材，並以正體字教學為主之東南亞地區僑校。
- 五、補助項目及額度：
  - （一）經費補助項目為執行服務方案必要費用（如往返機票、保險費、期前訓練及作業費、服務活動器材、成果發表費用及雜支等），但活動之財產購置、設備維護、行政管理費等經費不予補助。
  - （二）補助額度以具我國國籍青年志工人數計算，每人補助額度至多為新臺幣一萬元，每團隊最高補助上限為新臺幣八萬元。本補助款係屬部分補助，受補助單位須自行籌措計畫總經費百分之二十以上經費。
  - （三）志工團隊成員如有弱勢家庭（指持有政府核發之低收入戶證明）青年者，於團隊原核定補助額度外，依其人數每名增加補助新臺幣五千元，每團隊以二名為限。申請時，須檢附低收入戶證明影本。
  - （四）志工團隊成員如有新住民第二代青年，且團隊至其父母任一方原屬國服務者，於團隊原核定補助額度外，依其人數每名增加補助新臺幣五千元，每團隊以二名為限。申請時，須檢附相關證明（如父或母之身分證、居留證、護照或其他可證明原屬國籍之文件）影本。
  - （五）同時具弱勢家庭青年及新住民第二代青年身分者，就前二款增加補助款之規定，僅得擇一申請。
- 六、申請作業：

- (一) 申請時間：每年二月一日至四月十五日(以郵戳為憑)，逾期不理。
- (二) 申請方式：備文併相關申請文件一式六份向本會提出申請，並至本會網站填寫報名資訊。

前項申請文件包括：

- (一) 申請表：格式如附件 1 至附件 3。
- (二) 服務計畫書，內容須包括：
  1. 服務目的。
  2. 前往服務國家及僑校現況說明及需求分析。
  3. 實施方式：含青年志工招募、培訓及專長說明、服務時間、服務項目、後續服務、服務內容之紀錄與後續宣傳規劃。
  4. 預期效益說明：針對僑校華文教育服務、僑校圖書館服務、僑校資訊服務及其他由僑校提出之需求項目的助益度。
  5. 服務安全性說明：辦理相關保險、當地緊急救援機構聯繫方式(如醫療、警察機構、駐外單位等)、緊急通報機制(僑校聯絡人所屬學校或團體聯絡人)。
  6. 經費預算表。
  7. 團隊名冊(青年志工人數以名冊為準)。
- (三) 民間團體須另附登記或立案及現任負責人之證明文件影本。

七、 審查作業：

- (一) 審查方式：由本會組成審查小組，採書面方式統一審查，必要時辦理口頭簡報。審查結果將以公函通知，並於本會相關網站公告。
- (二) 審查項目：
  1. 整體服務計畫之周延性：含招募、培訓、服務內容、後續服務、經費預算等。(40%)
  2. 對服務僑校之預期效益。(30%)
  3. 服務內容之紀錄與後續宣傳規劃(如何留下有意義、感人之服務紀錄並分享給更多人之規劃)。(30%)

八、 配合事項：

- (一) 行前培訓：(時間、地點另行通知並公布於本會網站)。  
受補助單位須派團隊成員參加本會舉辦之行前培訓課程或行前講習；未全程參與者，取消活動補助。

- (二) 活動內容設計應注意安全性，受補助單位應自行辦理旅遊平安保險(含意外傷害醫療附約)，每名成員保額不得低於新臺幣二百萬元，並於接獲本會同意補助公文一個月內(最遲於出團前一週)，提供團隊成員投保保單或證明。
- (三) 受補助單位應確保團隊成員在符合安全及衛生之適當環境下進行服務，並指定專人擔任督導。倘團隊成員進行服務時，因故意或過失不法侵害他人權利者，由受補助單位負損害賠償責任。
- (四) 如志工團隊於海外發生緊急事件，請依以下程序依序通報：
  - 1. 由團隊帶隊老師或領隊同學與所屬大專校院或民間團體聯繫，如有必要，請一併通知駐外館處。
  - 2. 由所屬大專校院或民間團體與本會承辦人聯繫。
- (五) 受補助單位應告知團隊成員應有之權利及義務。
- (六) 受補助單位應於計畫期程結束後一個月內，備文提送下列資料向本會申請核撥經費及辦理結案事宜，逾期不予受理：
  - 1. 本會公款補助團體及個人收支清單(如附件4)。
  - 2. 獲補助金額之支出原始憑證；機票補助另須檢附機票票根或電子機票、購票證明單或旅行業代收轉付收據、登機證存根正本。
  - 3. 補助款支用情形表(如附件5)。
  - 4. 成果報告表及團員服務心得報告(均含電子檔)(如附件6、7)。
  - 5. 服務滿意度調查表(如附件8)。
  - 6. 指定匯款帳戶存摺封面影印本。
- (七) 受補助單位於實際執行計畫時，須變更計畫預算規模或調整經費支用項目者，應於核銷前函送本會辦理變更並獲書面同意後，始得辦理後續核銷事宜。受補助單位自籌款項未達計畫總經費百分之二十以上者，應按補助比例繳回當年度計畫結餘款。
- (八) 受補助單位應輔導團隊成員拍攝服務成果短片、辦理服務成果分享會，並配合本計畫後續活動推展及參與本會相關成果分享會。

#### 九、注意事項：

- (一) 各式活動文宣或相關手冊等文件，應將本會列為指導單位。活動計畫未經核定前，對外不得擅自使用本會名義，違反者二年內不得依本計畫提出補助申請案件。
- (二) 本會有權將核准補助之服務計畫，轉作推動相關業務之參考。
- (三) 本計畫補助經費由本會循預算程序編列。

(四) 本計畫如有未竟事宜，依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」及本會相關規定辦理。

## 僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校 志願服務計畫申請書

一、申請單位	名稱： 地址： 網址：		統一編號：
二、計畫名稱			
三、服務項目	<input type="checkbox"/> 華文教育 <input type="checkbox"/> 文化推廣 <input type="checkbox"/> 圖書館服務 <input type="checkbox"/> 資訊服務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
四、計畫目標			
五、計畫內容	對象	提供服務者	<input type="checkbox"/> 在職 人 <input type="checkbox"/> 在學 人，共 人 <input type="checkbox"/> 男性 人 <input type="checkbox"/> 女性 人
		接受服務者	服務僑校名稱 _____ 國家： 受服務對象 _____，受服務人數 _____ 人。
	其他合作單位		
	服務期間		_____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	實施時間		<input type="checkbox"/> 方案規劃：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 教育訓練(含性別平等)：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 方案執行：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 成果分享：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	實施方式		請條列 1. 2. 3.
六、預算	1. 計畫所需經費總計新臺幣 _____ 元 2. 向僑務委員會申請補助預估 _____ 元 3. 向其他單位申請補助預估 _____ 元 4. 自籌預估 _____ 元		
七、團隊聯絡人	姓名：	E-mail：	電話：

**僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校  
志願服務計畫經費申請表**

申請單位：		計畫名稱：				
計畫期程：		年 月 日至		年 月 日		
經 費 收 支 概 況  (新台幣)	預估總經費_____元，申請本會補助金額_____元					
	收 入 部 分	金 額	備 註	支 出 部 分	金 額	備 註
	會 員 贊 助					
	其 他 團 體 贊 助					
	企 業 廠 商 贊 助					
	申 請 本 會 補 助					
	申 請 其 他 政 府 機 關 補 助 (請詳列各機關 名稱及申請補助 項目及金額)					
	其 他 _____					
	合 計			合 計		
自籌款(支出-收入)						

1. 經費收支概況可另以其他表格方式呈現，務求確實詳列。
2. 本表以正楷確實填寫，務求清晰，請勿空白。

**僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校  
志願服務計畫志工名冊**

姓名	性別	出團日 年齡	就讀學校 或任職單位 職稱	Email	電話	國籍

合 計：            人

## 僑務委員會公款補助團體及個人收支清單

受補助單位：

計畫（活動）期間：

補助計畫(活動)名稱：

原計畫(活動)預估總經費：

本會補助經費(A)：

其他收入合計(B)：註1

實際支出(C)：

結餘或不敷(D)=(A)+(B)-(C)：註2

### 獲補助金額之支用單據明細

憑證序號	支出日期	支出用途	金 額	備 註
		總 計		

#### 團體補助

單位名稱：

負責人：(校長)

統一編號：

經手人：(負責社團業務的行政人員/社團負責人)

地址：

#### 個人補助

具領人：

身份證號碼：

地 址：

中華民國

年

註1：其他收入係指不含本會補助經費及自行負擔金額之收入項目。如屬接受2個以上政府機關補助者，應列明各機關實際補助金額。

註2：正數為結餘款，負數為自行負擔金額。



**僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校  
志願服務計畫補助款支用情形表**

團體名稱：						
填表人姓名：				填表人職稱：		
計畫名稱：						
計畫時間：中華民國 年 月 日至 月 日						
協辦單位：						
活動 實際 收支 表  (新臺 幣)	收 入 部 分	金 額	備 註	支 出 部 分	金 額	備 註
	會 員 贊 助					
	其 他 團 體 贊 助					
	企 業 廠 商 贊 助					
	申 請 本 會 補 助					
	其 他 政 府 機 關 補 助 (請詳列各機關名稱、 補助項目及金額)					
	其 他 _____					
	合 計			合 計		
	收支差額 (收入-支出，如為正數為結餘款，負數為自行負擔金額)					

1. 本表由主辦單位以正楷確實填寫，務求清晰，請勿空白。
2. 活動實際收支表可另以其他表格方式呈現，務求確實詳列。

## 僑務委員會輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校 志願服務計畫成果報告表

計畫名稱：				
單位名稱：				
活動預定時間：			實際執行時間：	
服務僑校	僑校名稱： _____ 校長： _____			
	連絡電話： _____ 地址： _____			
	鄰近機場： _____ 電子信箱： _____			
	使用語言： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
	僑校可提供之資源： <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 人力 <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 導遊 <input type="checkbox"/> 交通工具 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 緊急救助 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
	對服務僑校滿意度： <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意			
	是否建議其他團隊再去同一僑校服務： <input type="checkbox"/> 非常建議 <input type="checkbox"/> 建議 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不建議 <input type="checkbox"/> 非常不建議			
志工人數	計畫人數 人	實際出隊 人數 人	在職 人，其中 男性 人，女性 人	在學 人，其中 男性 人，女性 人
接受服務總人數共 人			活動服務時數共 小時	
計畫執行階段	青年志工訓練： 名稱： _____ 時數： _____ 授課講師： _____			
	內容摘要： _____			
	出國服務期間是否遇有意外事項： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 醫療事件 <input type="checkbox"/> 交通意外 <input type="checkbox"/> 文化衝突 <input type="checkbox"/> 團隊衝突 <input type="checkbox"/> 治安問題 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
	如何解決： _____			
	<input type="checkbox"/> 否			
	是否有購買保險： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 旅遊平安險 <input type="checkbox"/> 意外醫療 <input type="checkbox"/> 疾病住院 <input type="checkbox"/> 其他（可複選）			
	<input type="checkbox"/> 否			
	成果分享方式： <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 成果分享會 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
計畫執行 成果與評 估	1. 青年志工訓練過程與影響 2. 計畫執行過程與成效 3. 活動檢討、評估 4. 服務累積之成果推廣情形 5. 未來服務規劃 6. 相關剪報、照片及網址 請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料，以 10 頁篇幅為限，並提供電子檔			
負責人			填表人	

## 僑務委員會輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校 志願服務計畫團員心得報告格式

### 一、撰寫大綱(目錄)

### 二、心得內容

- (一) 僑校名稱
- (二) 團隊名稱
- (三) 姓名、校名、系級
- (四) 前言：參與僑校志工服務前之自我期許
- (五) 服務內容：簡述服務重點項目與擔任工作
- (六) 僑校志工服務心得：
  - 1、 對於僑校的事前想像與現場觀察
  - 2、 僑校服務過程中印象最深刻者為何？
  - 3、 從中學到了什麼？
  - 4、 未來從事活動的規劃
- (七) 建議
  - 1、 未來自我期許及可行動落實之計畫
  - 2、 對未來有意至僑校服務者之建議
- (八) 活動照片：5 張照片加圖說

### 三、撰寫格式(word 檔)

- (一) 紙張規格：A4 大小、橫式書寫
- (二) 行距：行高 24
- (三) 字型：標楷體
- (四) 字體大小
  - 1、 大標：18 號字體
  - 2、 小標：16 號字體
  - 3、 內文：14 號字體
- (五) 字數：1,000 字以上

### 四、圖檔

- (一) 照片：至少 5 張
- (二) 格式：jpg 檔，每張至少 300dpi

## 僑務委員會輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校 志願服務計畫服務滿意度調查表

單位名稱：	
活動名稱：	
社團名稱： (民間團體不需填寫)	
服務國家/地點：	
受服務組織/學校/社區：	
(以下請當地受服務組織/學校/社區主要負責人填寫)	
Name: 填表人 姓名	Title: 職稱
Phone Number: 電話	E-MAIL:
<p>1. How do you think about the efforts of the volunteer group? 青年志工團隊服務成效</p> <p><input type="checkbox"/> Very good (非常良好)    <input type="checkbox"/> Good (良好)</p> <p><input type="checkbox"/> Just ok (普通)    <input type="checkbox"/> Need more effort (尚待加強)</p> <p>2. Do you welcome this group to visit again? 是否願意青年志工團隊下次再來服務</p> <p><input type="checkbox"/> Yes (願意)    <input type="checkbox"/> Whatever (無意見)    <input type="checkbox"/> No (不願意)</p> <p>3. Any suggestions? 其他建議</p>	

## 僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校

## 志願服務計畫申請書

(填寫例)

一、申請單位	名稱：○○大學 國際志工隊 (只可填學校名稱，請勿填入團隊或系所名稱) 地址：(請填學校的地址) 統一編號：(請填學校的統編) 網址：(請填志工團隊的網頁、粉絲頁網址)	
二、計畫名稱	國際志工隊「2023 泰北之心」	
三、服務項目	<input checked="" type="checkbox"/> 華文教育 <input type="checkbox"/> 文化推廣 <input type="checkbox"/> 圖書館服務 <input type="checkbox"/> 資訊服務 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>環境保育活動</u> (請依實際服務項目填寫)	
四、計畫目標	讓參加的青年志工體認服務本質、實踐社會正義和提升世界公民意識；提高臺灣能見度及推廣正體字華文教育。(請依實際目標填寫)	
五、計畫內容	提供服務者	<input checked="" type="checkbox"/> 在職 1 人 <input checked="" type="checkbox"/> 在學 8 人，共 9 人 <input checked="" type="checkbox"/> 男性 4 人 <input checked="" type="checkbox"/> 女性 5 人
	接受服務者	服務僑校名稱 清邁○○中學 國家：泰國 受服務對象 該校學生及社區居民，受服務人數 500 人。
	其他合作單位	○○基金會 (請依實際情形填寫，若無免填)
	服務期間	112 年 7 月 15 日起至 112 年 7 月 29 日
	實施時間	<input checked="" type="checkbox"/> 方案規劃：112 年 1 月 2 日至 112 年 3 月 2 日 <input checked="" type="checkbox"/> 教育訓練(含性別平等)：112 年 3 月 16 日至 112 年 6 月 30 日 <input checked="" type="checkbox"/> 方案執行：112 年 7 月 15 日至 112 年 7 月 29 日 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享：112 年 9 月 1 日至 112 年 11 月 30 日
	實施方式	請條列 (即本次服務具體內容) 1. 華文教育服務：結合課本內容並設計多元有趣的主題教案 (傳統節慶、民間故事、西遊記、童玩) 入班教學。 2. 臺灣文化介紹：藉由團康活動方式，介紹臺灣各地特色及臺灣文化。 3.
六、預算	1. 計畫所需經費總計新臺幣 ○○○元 (須與經費申請表之預估總經費相同) 2. 向僑務委員會申請補助預估 ○○○元 (須與經費申請表之申請本會補助金額相同) 3. 向其他單位申請補助預估 ○○○元 (等於經費申請表之總收入減本會補助) 4. 自籌預估 ○○○元 (4.=1.-2.-3.，且須與經費申請表之自籌款相同)	
七、團隊聯絡人	姓名：○○○ E-mail：○○○@gmail.com 電話：○○○○○○○○○○	

所有出隊人員，含領隊、老師等

服務期間即方案執行，兩者須一致。

僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校

只可填學校名稱，請勿填入團隊或系所名稱

志願服務計畫經費申請表

(填寫例)

須與計畫申請書相同

申請單位：○○大學 國際志工隊

計畫名稱：國際志工隊「2023 臺北之心」

計畫期程：112年7月15日至112年7月29日 (須與計畫申請書之服務期間相同)

預估總經費 ★★★ 元，申請本會補助金額 ○○○ 元

須與支出合計數相同

經費收支概況

(新台幣)

收入部分	金額	備註	支出部分	金額	備註
會員贊助	○○○	個人贊助	來回機票	○○○	台北往返清邁
其他團體贊助	10,000	○○基金會	當地交通費	5,500	收入、支出項目兩邊之金額無須互相對應
企業廠商贊助	20,000	○○公司	簽證費	12,000	
申請本會補助	○○○		教材費	○○○	
申請其他政府機關補助 (請詳列各機關名稱及申請補助項目及金額)	○○○	○○部 ○○○署	⋮	⋮	
其他		請勿計入學校補助款	財產購置、設備維護、行政管理 不干補助		費等經費
合計	○○○		合計	★★★	

自籌款(支出-收入) ○○○ ←含隊員自付款、學校補助款等

1. 經費收支概況可另以其他表格方式呈現，務求確實詳列。
2. 本表以正楷確實填寫，務求清晰，請勿空白。

所有出隊人員，含領隊、老師等

僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校

以出國當日為基準計算

志願服務計畫志工名冊

(填寫例)

姓名	性別	出國日 年齡	就讀學校 或任職單位 職稱	Email	電話	國籍
李大一	女	19	○○大學	121@abc.com	0976-123456	我國籍
李大二	男	20	○○大學	122@abc.com	0977-123456	我國籍
李大三	女	21	○○大學	123@abc.com	0978-123456	馬來西亞
李老師	男	33	○○大學 課外活動組 組員	124@abc.com	0979-123456	我國籍

合 計： 4 人

## 僑務委員會公款補助團體及個人收支清單 (填寫例)

受補助單位：○○大學 國際志工隊 (只可填學校名稱，請勿填入團隊或系所名稱)

計畫(活動)期間：中華民國112年○月○日至○月○日 (請填實際出隊時間)

補助計畫(活動)名稱：國際志工隊「2023臺北之心」(須與計畫申請書相同)

原計畫(活動)預估總經費：★★★ (須與經費申請表相同)

本會補助經費(A)：○○○ (請填實際補助金額)

其他收入合計(B)：<sup>註1</sup> ○○○ (如其他政府機關補助、廠商贊助、基金會贊助等，請勿計入學校補助款、隊員自付款)

實際支出(C)：○○○ (須與支用情形表相同)

結餘或不敷(D)=(A)+(B)-(C)：<sup>註2</sup> ~○○○ (須與支用情形表相同)

### 獲補助金額之支用單據明細

憑證序號	支出日期	支出用途	金額	備註
1	○月○日	王小明來回機票	○○○	以機票摺銷須附：1. 購票證明/旅行社代收轉付收據(正本)、2. 登機證(正本，若為感熱紙並請再影印一份附在後面；若遺失，請向航運公司申請登機證明代替)、3. (電子)機票。三者缺一不可。
2	○月○日	王小明簽證費	○○○	
3	○月○日	全隊保險費(共10人)	○○○	
...	...	...	...	
		總 計	○○○	請蓋校長職名章或授權章；若蓋其他樣式印章，請再加蓋學校關防。

依所附原始單據日期填寫

依所附原始單據內容填寫

不必附上全部原始單據；大於本會補助金額即可。

#### 團體補助

單位名稱：○○大學 國際志工隊 (只可填學校名稱，請勿填入團隊名稱)

負責人：校長 ○○○(乙)

統一編號：(請填學校的統編)

經手人：(負責社團業務的行政人員/社團負責人)簽名或蓋章均可

地址：(請填學校的地址)

#### 個人補助 (此欄位無須填寫)

具領人：

身份證號碼：

地 址：

中華民國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

註1：其他收入係指不含本會補助經費及自行負擔金額之收入項目。如屬接受2個以上政府機關補助者，應列明各機關實際補助金額。

註2：正數為結餘款，負數為自行負擔金額。

僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校

志願服務計畫補助款支用情形表

(填寫例)

團體名稱：○○大學 國際志工隊 (只可填學校名稱，請勿填入團隊或系所名稱)						
填表人姓名：○○○			填表人職稱：依實際情形填寫			
計畫名稱：國際志工隊「2023 泰北之心」(須與計畫申請書相同)						
計畫時間：中華民國 112 年○月○日至○月○日 (請填實際出隊時間)						
協辦單位：(若無免填)						
活動實際收支表 (新臺幣)	收 入 部 分	金 額	備 註	支 出 部 分	金 額	備 註
	會 員 贊 助	○○○	個人贊助	來 回 機 票	○○○	台北往返清邁
	其 他 團 體 贊 助	10,000	○○基金會	當 地 交 通 費	5,500	收入、支出項目兩邊之金額無須互相對應
	企 業 廠 商 贊 助	20,000	○○公司	發 證 費	12,000	
	申 請 本 會 補 助	○○○		教 材 費	○○○	
	其 他 政 府 機 關 補 助 (請詳列各機關名稱、補助項目及金額)	○○○	○○部 ○○署	⋮ ⋮ ⋮	⋮ ⋮ ⋮	
	其 他 _____	請勿計入	學校補助款	財 產 購 置、設 備 維 護、行 政 管 理 費 等 經 費 不 予 補 助		
	合 計	○○○		合 計	○○○	
收支差額 - ○○○		(收入-支出，如為正數為結餘款，負數為自行負擔金額)				
					含隊員自付款、學校補助款等	

1. 本表由主辦單位以正楷確實填寫，務求清晰，請勿空白。
2. 活動實際收支表可另以其他表格方式呈現，務求確實詳列。

僑務委員會輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校

志願服務計畫成果報告表

(填寫例)

計畫名稱：國際志工隊「2023 泰北之心」（須與計畫申請書相同）		請填實際出隊時間	
單位名稱：○○大學 國際志工隊（只可填學校名稱，請勿填入團隊或系所名稱）			
活動預定時間：112 年 7 月 15 日至 7 月 29 日		實際執行時間：112 年 ○ 月 ○ 日至 ○ 月 ○ 日	
服務僑校	僑校名稱：清邁○○中學		校長：○○○
	連絡電話：+66-52-○○○○○○○		地址：泰國清邁府○○○○○○○
	鄰近機場：清邁國際機場		電子信箱：○○○@gmail.com
使用語言： <input checked="" type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他_____			
僑校可提供之資源： <input checked="" type="checkbox"/> 住宿 <input checked="" type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 人力 <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 導遊 <input type="checkbox"/> 交通工具			
<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 緊急救助 <input type="checkbox"/> 其他_____			
對服務僑校滿意度： <input checked="" type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意			
是否建議其他團隊再去同一僑校服務：			
<input checked="" type="checkbox"/> 非常建議 <input type="checkbox"/> 建議 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不建議 <input type="checkbox"/> 非常不建議			
志工人數	計畫人數 9 人	實際出隊人數 9 人	在職 1 人，其中男性 1 人，女性 0 人
			在學 8 人，其中男性 4 人，女性 4 人
接受服務總人數共 ○○○ 人		活動服務時數共 ○○○ 小時	
計畫執行階段	青年志工訓練： 名稱：_____ 時數：_____ 授課講師：_____		
	內容摘要：_____		
	出國服務期間是否遇有意外事項： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 醫療事件 <input type="checkbox"/> 交通意外 <input type="checkbox"/> 文化衝突 <input type="checkbox"/> 團隊衝突 <input type="checkbox"/> 治安問題 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	如何解決：_____		
	<input type="checkbox"/> 否		
	是否有購買保險： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 旅遊平安險 <input type="checkbox"/> 意外醫療 <input type="checkbox"/> 疾病住院 <input type="checkbox"/> 其他（可複選）		
	<input type="checkbox"/> 否		
	成果分享方式： <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 成果分享會 <input type="checkbox"/> 其他_____		
計畫執行成果與評估	1. 青年志工訓練過程與影響		
	2. 計畫執行過程與成效		
	3. 活動檢討、評估		
	4. 服務累積之成果推廣情形		
	5. 未來服務規劃		
	6. 相關剪報、照片及網址		
	請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料，以 10 頁篇幅為限，並提供電子檔		
負責人	○○○	填表人	○○○

須與計畫申請書的服務期間相同

須與計畫申請書相同

請依實際情形填寫

請依實際出隊人數填寫

請依實際情形填寫

請依實際情形填寫

## 僑務委員會輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校

## 志願服務計畫服務滿意度調查表 (填寫例)

單位名稱：○○大學 國際志工隊 (只可填學校名稱，請勿填入團隊或系所名稱)	
活動名稱：國際志工隊「2023 泰北之心」	
社團名稱：國際志工隊 (請填團隊或系所名稱，若無免填) (民間團體不需填寫)	
服務國家/地點：泰國	
受服務組織/學校/社區：清邁○○中學	
(以下請當地受服務組織/學校/社區主要負責人填寫) ↓↓↓	
Name: 填表人 姓名	Title: 職稱
Phone Number: 電話	E-MAIL:
<p>1. How do you think about the efforts of the volunteer group? 青年志工團隊服務成效</p> <p><input type="checkbox"/> Very good (非常良好)   <input type="checkbox"/> Good (良好)</p> <p><input type="checkbox"/> Just ok (普通)   <input type="checkbox"/> Need more effort (尚待加強)</p>	
<p>2. Do you welcome this group to visit again? 是否願意青年志工團隊下次再來服務</p> <p><input type="checkbox"/> Yes (願意)   <input type="checkbox"/> Whatever (無意見)   <input type="checkbox"/> No (不願意)</p>	
<p>3. Any suggestions? 其他建議</p>	

## 海外僑（華）校接受志工服務同意書

茲同意\_\_\_\_（學校、民間團體名稱）所屬\_\_\_\_（系所名稱、社團名稱），於西元 2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，依雙方溝通與事前公告之志工服務需求內容至本校服務。

接受服務僑（華）校：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

接受服務僑（華）校蓋章 或 負責人簽名/蓋章：\_\_\_\_\_

## 僑務委員會東南亞僑校志願服務計畫之 SDGs 相關性

申請單位：		
計畫名稱：		
符合 請打 勾☑	聯合國永續發展目標 (SDGs)	符合 SDGs 之對應計畫內容
<input type="checkbox"/>	1. 消除貧窮	
<input type="checkbox"/>	2. 消除飢餓	
<input type="checkbox"/>	3. 健康福祉	
<input type="checkbox"/>	4. 教育品質	
<input type="checkbox"/>	5. 性別平等	
<input type="checkbox"/>	6. 淨水與衛生	
<input type="checkbox"/>	7. 可負擔能源	
<input type="checkbox"/>	8. 就業與經濟成長	
<input type="checkbox"/>	9. 工業、創新基礎 建設	
<input type="checkbox"/>	10. 減少不平等	
<input type="checkbox"/>	11. 永續城市	
<input type="checkbox"/>	12. 責任消費與生產	
<input type="checkbox"/>	13. 氣候行動	
<input type="checkbox"/>	14. 海洋生態	
<input type="checkbox"/>	15. 陸地生態	
<input type="checkbox"/>	16. 和平與正義制度	
<input type="checkbox"/>	17. 全球夥伴	

註：SDGs 內容可參考「行政院國家永續發展委員會」網站

**僑務委員會**  
輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務計畫  
**申請文件 檢核表**

請於申請文件寄出前，再次核對所需表件是否已按順序編製完成（一式二份）：

- 已將下列申請資料電子檔 email 至僑委會（PETERKHL@ocac.gov.tw）
- 海外僑（華）校接受志工服務同意書（正本或影本均可）
- 志願服務計畫之 SDGs 相關性列表
- 志願服務計畫申請書
- 志願服務計畫經費申請表
- 志願服務計畫志工名冊
- 服務計畫書，內容須包括：
  - 服務目的
  - 前往服務國家及僑校現況說明及需求分析
  - 實施方式
  - 預期效益說明
  - 服務安全性說明
  - 經費預算表
  - 團隊名冊

---

若為民間團體，須另附（學校免附）：

- 登記或立案證明文件影本
  - 現任負責人之證明文件影本
- 

檢核人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

中華民國            年            月            日

